

**REPORTE GESTION BIC
PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2024**

INDICE

Introducción	2
Carta CEO y Co-fundadora	4
Dimensiones BIC - Ejecución Plan BIC 2024	6
Plan BIC 2025	17
Anexos	19

REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2024

INTRODUCCION

XEMDAL SAS BIC identificada con el NIT 901.375.869-0 ubicada en la ciudad de Cali, Valle del Cauca, presenta a continuación su reporte de gestión BIC. Este informe se ha elaborado con referencia a GRI de las actividades ejecutadas durante el periodo enero a diciembre de 2024.

En Xemdal, trabajamos para impactar positivamente el bienestar de las personas, conectando negocios con oportunidades de crecimiento empresarial a través de soluciones en Abastecimiento MRO y Comercio Exterior. Lo logramos gracias a un equipo talentoso, íntegro, transparente, comprometido y enfocado en la excelencia y la innovación.

Nuestra empresa cuenta con dos unidades estratégicas de negocio: la primera dedicada a la **comercialización de productos importados en el territorio nacional**, y la segunda enfocada en la **tercerización de procesos de importación, exportación e internacionalización**, brindando soluciones integrales a empresas que desean expandir sus operaciones a mercados internacionales o fortalecer sus procesos logísticos internacionales.

Dentro del informe se plantea acciones y planes dentro de cada dimensión:

Dimensión 1 – Modelo de Negocio: Dentro de esta dimensión trabajamos en las siguientes actividades; adquirir bienes y servicios con empresas locales o que pertenezcan a mujeres y minorías. También iniciamos prácticas de comercio justo.

Dimensión de Gobierno corporativo: Aquí iniciamos varias actividades en paralelo, la primera se creó el libro de Cultura Xemdaliana y Normas Xemdalianas, para complementar lo que ya teníamos a la fecha que es el reglamento interno de trabajo. Estos dos documentos tienen como objetivo que sean una guía para los colaboradores en donde se define los valores y expectativas.

También se divulgo a los trabajadores los estados financieros en nuestra reunión estratégica 2024, así mismo en los comités estratégicos se revisaron trimestralmente con los líderes de cada área informes contables mensuales de ese trimestre y estrategias para desarrollar la hoja de ruta del año.

Dimensión Prácticas laborales: Dentro de esta dimensión trabajamos en estos objetivos; establecer una remuneración razonable a los trabajadores y analizar diferencias salariales para la equidad y brindar flexibilidad en la jornada laboral trabajando bajo un modelo hibrido, esto solo aplicable a las personas con contratos por servicios e indefinidos. Se excluye a los practicantes porque como parte integral de su proceso de practica consideramos importante la interacción presencial para el proceso de aprendizaje.

**REPORTE GESTION BIC
PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2024**

Dimensión Práctica ambiental: Aquí tenemos programas de reutilización, ahorro de energía y agua, entre otros.

Dimensión Practicas con la comunidad: Trabajamos en crear oportunidades de trabajo a los jóvenes que no cuentan con experiencia, junto con un plan de entrenamiento y carrera. También realizamos alianzas con dos fundaciones y realizamos obras sociales con dichas entidades.

REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2024

CARTA CEO Y CO-FUNDADORA ANDREA DUQUE:

Como Líder Ejecutiva y Co-fundadora, hablar de Xemdal es hablar de un sueño que se está materializando. Desde que comencé en negocios internacionales y comercio exterior, supe que este era mi camino para generar un impacto en el mundo que me rodea.

Crear un espacio donde las personas brillen:

Desde el principio, mi propósito con Xemdal ha sido claro: crear un lugar donde las personas no vean el trabajo como una obligación, sino como una oportunidad de hacer lo que les apasiona. Queremos que las personas encuentren un ambiente en el que puedan desarrollarse y aportar, sin importar su sexo, raza, edad o formación profesional. Por eso, mi objetivo siempre ha sido que, independientemente del rol, cada persona sienta que tiene voz y que su contribución es valiosa. Queremos que Xemdal sea la compañía donde la gente quiera estar, porque disfrutan lo que hacen y encuentran en su trabajo un espacio de crecimiento personal y profesional.

Valores que guían nuestro camino:

Este compromiso con la pasión y el trabajo bien hecho es lo que me enorgullece profundamente de Xemdal. Nuestros valores no son solo palabras en una pared o en una página web, sino principios que cada uno de los que formamos parte de esta compañía vivimos y defendemos a diario. Gracias a estos valores, en Xemdal tenemos personas extraordinarias comprometidas con su propio crecimiento, con el de la compañía y con nuestros clientes. Me siento muy afortunada de haber fundado esta compañía y de contar con el equipo adecuado que hoy apoya este sueño que comenzó hace tiempo.

Un compromiso con nuestros clientes:

Además, no solo nos esforzamos por ser un gran lugar para trabajar, sino que también tenemos la responsabilidad de brindar un servicio excepcional a nuestros clientes. Creemos en la excelencia como un estándar y no como una meta lejana, por eso cada interacción, cada entrega y cada solución que ofrecemos están diseñadas para generar un impacto real y positivo. Nos aseguramos de que las empresas con las que trabajamos reciban no solo productos y servicios, sino también acompañamiento, confianza y estrategias que realmente sumen a su crecimiento. Nuestro compromiso va más allá de hacer bien las cosas; queremos ser el aliado que marque la diferencia en el éxito de cada negocio con el que colaboramos.

Mirando hacia el futuro con determinación:

Por último, a partir del momento en el que se fundó Xemdal, el “Por Qué” por el cual existe y nuestra perseverancia han sido un común denominador que nos ha llevado a convertirnos en lo que hoy somos: una compañía que marca la diferencia. Estoy

**REPORTE GESTION BIC
PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2024**

emocionada por lo que nos depara el futuro y por el impacto que continuaremos generando en más personas, en los negocios y en las regiones.

Es mi objetivo como CEO que XEMDAL contribuya en el bienestar de las personas que trabajan con nosotros, las que trabajan con nuestros proveedores y clientes, el medio ambiente y la comunidad. Creemos que podemos sumar y poner nuestro grano de arena para tener un mejor futuro para todos.

Durante el 2024 realizamos varias actividades que permitieron que nuestro equipo de colaboradores pudiera aportar activamente y no solo desde la Gerencia de Xemdal solo aportáramos dinero, en este reporte mostraremos que hicimos y sabemos que cada año nos pondremos mayores retos en cada dimensión para seguir aportando más junto con las empresas que hoy como nosotros se unen al compromiso de ser una empresa triple impacto.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink that reads 'Andrea Duque'.

Andrea Duque Conde
CEO
XEMDAL SAS BIC

REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2024

DIMENSIONES BIC

1. Modelo de Negocio

Dentro de esta dimensión trabajamos para el 2024 estos objetivos:

- Comercio justo:

Dentro de este objetivo XEMDAL se propuso organizar su flujo de caja y gestionar el pago oportuno a empresas pequeñas que son nuestros proveedores de productos y servicios, para cumplir no solo con la ley de plazos justos sino también ratificar nuestro compromiso de pagar a tiempo a nuestros proveedores que son nuestros aliados estratégicos.

Para lograr esto, nuestra área de contabilidad y finanzas en conjunto, realizaron y realizan la siguiente gestión:

1. Actualizan diariamente las facturas de proveedores dentro del flujo de caja proyectado, así mismo actualizan una vez se realiza el pago a cada proveedor en el flujo de caja ejecutado. Dentro de este archivo se mide el indicador pago oportuno, aquí se cuenta con una columna de fecha de vencimiento de factura del proveedor y otra con la fecha real de pago, obteniendo una columna para medir el indicador si se cumplió al 100% indica que “CUMPLE” el pago antes o el día de vencimiento, en caso que se haya pagado después de la fecha de vencimiento, el indicador pasa inmediato a “NO CUMPLE”.
2. Posteriormente, en el mes de diciembre de 2024 nuestra gestora administrativa y contable tuvo una reunión con Colombia Productiva para saber que debíamos hacer para obtener el sello de “pagos justos”. Lo cual se inició en el mes de Diciembre con el informe de todas las facturas pagadas en el 2024 y para Enero de 2025 se entregó el informe a través del portal indicado, obteniendo así para el 2025 el sello de plazos justos.



- Inclusión productiva de mujeres y pequeños productores:
Dentro de este objetivo seguimos con nuestro compromiso de poder brindar a los proveedores en temas específicos la oportunidad de trabajar con nosotros. Si bien somos una empresa que compra productos y repuestos para la industria, muchos de estos elementos son de fabricación internacional y deben ser comprados con la fábrica y/o distribuidores autorizados en Latinoamérica o Colombia, por esta razón para estos requerimientos estamos obligados por temas de garantía y calidad trabajar con estos aliados.

REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2024

Pero tenemos otros casos y eventos internos en donde podemos brindar más oportunidades a emprendimientos y empresas lideradas por mujeres a trabajar con XEMDAL. Estos son dos casos en los que durante el 2024, brindamos a emprendedoras mujeres la opción de proveer productos y servicios en eventos propios de nuestra empresa:

Maria Torticas:

Es el negocio de una mujer emprendedora con la que venimos trabajando hace un par de años, dentro de su portafolio tiene tortas, desayunos sorpresa y también tiene la realización de desayunos y almuerzos corporativos.

Para el mes de marzo 2024 le brindamos la oportunidad de cotizar en conjunto con otras dos emprendedoras para nuestro evento especial, el cumpleaños de XEMDAL número 4. Aquí, le compramos nuestra torta para festejar con el equipo y el almuerzo para todos nuestros colaboradores, aquí algunas fotos.



A La Cata:

Emprendedora que tiene dentro de su catalogo tortas, postres, galletas, lasañas, salsas caseras, entre otras cosas que ella misma prepara. Trabaja con Xemdal hace un par de años. A La Cata se ganó el proceso de manejar la alimentación

REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2024

para nuestra fiesta de fin de año 2024, en donde compitió con otras dos emprendedoras para cotizar el desayuno y el almuerzo para este día tan especial.

Aquí unas fotos de este evento:



2. Gobierno Corporativo

Dentro de esta dimensión trabajamos en estos objetivos:

- Divulgación de la misión de la empresa
- Transparencia en la divulgación de impactos

REPORTE GESTION BIC **PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2024**

Aquí es importante resaltar que contamos con comités trimestrales en donde los colaboradores-líderes de procesos en Xemdal, tuvieron durante el 2024 actualización en tiempo real de los informes financieros, estos comités representan el 60% de los colaboradores, en estas reuniones no se incluyeron los practicantes que estaban dando apoyo a estos líderes.

Durante el 2024, se realizó algunas modificaciones al reglamento interno de trabajo, para que los colaboradores tuvieran claro los derechos y deberes, así mismo con el fin de trabajar en la cultura de Xemdal y reglas de convivencia, nuestro líder de Experiencia de de Clientes y Marca, desarrolló este documento y realizó una reunión para socializarlo, así mismo este documento es parte del plan de inducción de cada nuevo colaborador que ingresa al equipo.

Documento cultura Xemdaliana:

https://drive.google.com/file/d/1nH4ofKyfa7DRSEL1rrLuRrup15tKw0r8/view?usp=drive_link

Documento Normas Xemdalianas: https://drive.google.com/file/d/1w64GPb8-aeW3Ad8iq-PJp_WcwsLHpZAu/view?usp=drive_link

Con estos dos documentos creados y socializados en el 2024, se busca que los colaboradores de Xemdal entiendan la importancia de los valores y la cultura organizacional. Así mismo, la evaluación de desempeño anual se realiza teniendo en cuenta estos valores, y también durante el proceso de selección del personal para seleccionar el candidato que más se alinea con nuestra cultura.

Igualmente, como medida de fácil recordación, dentro del paquete de onboarding de bienvenida a cada colaborador se le entrega impreso este mini flyer con las normas de convivencia:



REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2024

3. Prácticas laborales

Para esta dimensión los objetivos que se trabajaron durante el 2024 fueron:

- Bienestar Laboral

Dentro de este objetivo realizamos varias actividades que permiten a los colaboradores tener espacios de reconocimiento y dispersión, aquí relacionamos lo que hicimos durante el año 2024 para nuestro equipo humano:

Xemdaliano del mes: Este reconocimiento se realiza cada mes al colaborador que fue el mayor embajador de los valores y cultura de Xemdal. Aquí, todos los miembros del equipo votan de forma anónima a través de un formulario de Microsoft Forms por la persona que en el mes anterior se destacó del resto y demostró que tiene ADN de Xemdaliano.

La semana siguiente a la votación, nos reunimos en círculo, de pie, donde se leen los comentarios que les dejaron a los diferentes Xemdalianos en el formulario, al final, se premia al colaborador con más votos, quien recibe una bolsita de regalo con dulces y un bono de regalo que podría ser de Netflix, Dolarcity, o Librería Nacional, entre otros.



REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2024

Estos fueron algunos ganadores del año 2024:



Celebraciones de fechas especiales: En Xemdal celebramos fechas especiales como el día de la madre, día de la mujer y día de las brujas en donde se les da a los Xemdalianos un detalle de parte de Xemdal, como un postre o dulces. Para fechas de amor y amistad y navidad jugamos amigo secreto para darnos un espacio de compartir en equipo, aquí Xemdal siempre brinda la comida del evento puede ser pizza, lasaña o la comida acorde a presupuesto.



REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2024



- Capacitación y Desarrollo

Dentro de este objetivo, tenemos un plan de capacitación y desarrollo para cada uno de nuestros colaboradores, en donde primero realizamos la evaluación de desempeño anual 360° grados para poder medir la gestión de cada colaborador en temas de habilidades duras y blandas alineado a los valores de la organización.

Con base en los resultados más bajos, se revisan los temas que se deben fortalecer y se buscan diplomados, cursos cortos y webinars para cerrar brechas. Así mismo, esto se deja consignado en un plan de entrenamiento anual, el cual deberá marcarse una vez se complete al 100%.

Por otro lado, contamos con El Día X, en este día buscamos que cada colaborador prepare una presentación de 10 minutos de cualquier tema que le interese, donde, en algunas ocasiones, Xemdal define temáticas para fortalecer dentro del equipo aspectos que se hayan identificado. Este evento se da el último viernes de cada mes y busca que cada persona pueda desarrollar la habilidad de presentar frente a un público, la comunicación y también conocer más a cada compañero, ya que cuando el tema es libre, literal se puede enseñar a los demás de cualquier tema.

También, contamos con un programa especial para recibir practicantes. Esta actividad la venimos realizando desde hace más de 3 años, en la que le brindamos la oportunidad a estudiantes de últimos semestres de diferentes universidades de unirse a nuestro equipo. En este programa, tienen una ruta de entrenamiento y

REPORTE GESTION BIC **PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2024**

acompañamiento para que se preparen en actividades que realizarán en el campo real. El aprendizaje y experiencia que obtienen es amplio y les permite abrir puertas en su futuro profesional. Adicionalmente, a los mejores se les brinda la oportunidad de quedarse en Xemdal trabajando a tiempo completo con un contrato a término indefinido con todos los beneficios y prestaciones legales.

- Equidad Salarial

Contamos con la siguiente matriz, en la cual se mide a cada colaborador con criterios de experiencia, estudios, resultados de evaluación de desempeño y antigüedad, lo que da unos puntos que suman para tener unos rangos salariales:

EXPERIENCIA	1	1-2 años
	2	3-4 años
	3	5-7 años
	4	más de 8 años
	5	más de 10 años
ESTUDIOS	1	Técnico
	2	Tecnólogo
	3	pregrado
	4	especialización
	5	Maestría
ANTIGÜEDAD	1	1 año
	2	2-3 años
	3	3-4 años
	4	más de 4 años
	5	más de 10 años
EVALUACION DESEMPEÑO		Resultado anual

EVALUACION DESEMPEÑO	1	Regular
	2	Bueno
	3	Excelente
	4	Excelente-valores
	5	XEMDALIANO

5	Salario	SMMLV		\$1.423.500
10		1-2 SMLV		\$2.847.000
12		2-4 SMMLV		\$5.694.000
15		Más de 4 SMMLV		A CONVENIR

REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2024

4. Prácticas ambientales

- Programas de reciclaje y reutilización

Dentro de Xemdal tenemos varios programas, el primero es que contamos con estas actividades:

- A. Canecas de reciclaje: Contamos con canecas de diferentes colores en donde en la de color blanco se pone papel, plásticos, icopor y latas, en la caneca color negro ponemos los residuos no aprovechables, es decir que no se pueden reciclar, tales como, empaques contaminados de alimentos, alimentos, toallas o servilletas sucias.

Adicionalmente, contamos con canecas pequeñas en las zonas del baño y cocina para residuos no aprovechables de esas zonas, esto para que al momento de la limpieza semanal se depositen en la basura no aprovechable. Es importante resaltar que el edificio empresarial en donde está ubicada nuestra oficina cuenta con una zona para residuos aprovechables y otra para residuos no aprovechables.

- B. Reutilización de cajas y relleno de cajas: Debido a nuestro modelo de negocio, recibimos muchos productos de proveedores nacionales e internacionales, los cuales, muchos llegan con embalaje que no es necesario para entregar al cliente localmente o debido a que consolidamos mercancía y usamos una sola caja o embalaje.

Con el propósito de no desechar esas cajas que nos llegan, lo que hacemos es, para el caso de las cajas en buen estado, usarlas nuevamente para otros pedidos que se envían con transportadoras para zonas lejanas, es decir por fuera de Cali.

Para las cajas que no están en buen estado, se usan como relleno en los despachos a otras zonas, y los rellenos que nos llegan del exterior (burbujas, icopor, papel Kraft, entre otros) los guardamos para usarlos en los casos que se requiera.

- C. Desconectar aparatos eléctricos, apagar luces y cerrar grifos: En Xemdal tenemos una política en la que si los colaboradores están en hora de almuerzo, entrenamiento o reuniones y no requieren usar las pantallas de sus escritorios deben desconectarlas y/o apagarlas, adicionalmente si el portátil está cargado deben desconectar sus cargadores.

REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2024

En cuanto al uso del agua, se le solicita que, al momento de lavar losa en la cocina, lavado de manos y cepillarse, cierren el grifo para usar correctamente estos recursos.

5. Practicas con la comunidad

Para esta última dimensión trabajamos durante el 2024 estos objetivos:

- Actividades de voluntariado
- Alianzas con fundaciones para apoyar obras sociales en interés de la comunidad



REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2024

Este año realizamos una maratón de donación con el equipo de Xemdal, en donde los que querían participar, traían ropa, zapatos y/o alimentos para donar. Estas donaciones fueron entregadas a la Fundación Samaritanos de la Calle. Así mismo, Xemdal donó 8 cajas de mercados para que fueran usados en los comedores que tiene la fundación en el Centro de Cali (abajo en el anexo 2 se encuentra el certificado de donación).

Por otro lado, se realizó otra actividad de donación con FUNDAMOR, fundación que viene trabajando con Xemdal hace ya dos años. Para el 2024, realizamos una donación de dos computadores portátil, teclados y mouse inalámbricos que serían vendidos por esta fundación en su mercado de las pulgas y así invertir el dinero en actividades que la fundación realiza durante el año (el certificado de esta actividad se encuentra en el anexo 2 de este informe).

REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2024

PLAN BIC 2025

Para el presente año estamos finalizando el cronograma de actividades para poder iniciar a la ejecución de estas. A continuación, relacionamos lo planeado al momento para este año:

Modelo de Negocio:

Comercio justo: Seguiremos realizando la labor de controlar el pago oportuno a nuestros proveedores, para mantener para este 2025 y 2026 el sello de plazos justos. Con los resultados de pagos del 2025 buscaremos estar en el ranking para el 2026.

Inclusión productiva de pequeños productores y mujeres: Para este punto revisaremos los eventos especiales de Xemdal del 2025 y evaluaremos los proveedores actuales e invitaremos a nuevas emprendedoras para tener en cuenta sus propuestas.

Gobierno Corporativo:

Para este 2025, esperamos sacar una política de lavado de activos y de código de ética para Xemdal, esto deberá estar en concordancia con el manual de cultura. Adicionalmente se planearán re-inducciones para todo el equipo de reglamento interno de trabajo y el manual de cultura.

Prácticas Laborales:

Para este 2025 tendremos la evaluación de desempeño para realizar el plan de entrenamiento a cada colaborador, así mismo tenemos planeados entrenamientos en temas grupales, esto para poder cerrar brechas identificadas a nivel general.

Por otro lado, para actividades de bienestar laboral tenemos celebraciones de cumpleaños, fechas especiales y demás fechas con actividades definidas en el cronograma.

Prácticas Ambientales:

En este punto seguiremos con nuestros programas de reciclar en la oficina, reutilizar hojas, cajas y material de relleno. Estamos planeando poder tener programas de concientización a colaboradores internos, proveedores y comunidad en general sobre la importancia de las prácticas ambientales aprovechando las redes sociales.

REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2024

Prácticas con la Comunidad:

Aquí trabajaremos con las dos fundaciones, Samaritanos de la Calle y FundAmor, además revisaremos que otros programas tienen para poder contribuir e invitar a nuestros colaboradores para hacer voluntariado. También revisaremos alternativas de otras fundaciones y programas.

Para Xemdal es valioso poder contribuir y ser parte del cambio para Colombia y para el mundo, y poco a poco esperamos poder seguir contribuyendo y sumando a este cambio que el planeta necesita.

REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2024

ANEXOS

Anexo 1: Sellos Plazos Justos



CERTIFICACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE USO DE SELLO "PLAZOS JUSTOS EMPRESA QUE PAGA A TIEMPO"

Señor(a): **Certificado No.: PPJ-006-2025**
XEMDAL S.A.S. BIC
Representante legal
ANDREA STHEFANIA DUQUE CONDE

En cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución 1514 de 2021, modificada por las Resoluciones 0660 de 2022 y 0723 de 2024 del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, y en ejercicio de la Administración del Sello de Pago en Plazos Justos:

LA SUSCRITA DIRECTORA DE MICRO PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA DEL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

CERTIFICA:

Que conforme a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 2024 de 2020, "Por medio de la cual se adoptan normas de pago en plazos justos en el ámbito mercantil y se dictan otras disposiciones en materia de pagos y facturación", se estableció la creación de un Sello para aquellas empresas que en su práctica comercial atiendan, en plazos menores o iguales a cuarenta y cinco (45) días calendario, el pago de sus facturas a proveedores.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución 1514 de 2021, modificada por las Resoluciones 0660 de 2022 y 0723 de 2024 del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, y en ejercicio de la Administración del Sello de Pago en Plazos Justos.

Que mediante el Decreto 1733 de 2020, compilado en el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, Decreto 1074 de 2015, se reglamentó el artículo 8 de la mencionada Ley; asimismo, se estableció que por medio de resolución se establecerían las condiciones, plazos y términos de la convocatoria, así como el reconocimiento que se otorgará a los participantes que hayan ocupado los primeros lugares en el listado, por lo cual, fue expedida la Resolución 1514 de 2021, modificada por las Resoluciones 0660 de 2022 y 0723 de 2024.

Que a efectos de expedir la certificación de que trata el artículo 13 de la Resolución 1514 de 2021, modificado por el artículo 2 de la Resolución 0660 de 2022 y por el artículo 3 de la Resolución 0723 de 2024, se procedió a verificar que la solicitud de la empresa XEMDAL S.A.S. BIC, que cuenta con el Número de Identificación 901375869, **cumple** con la metodología establecida por el Administrador, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10 de la Resolución 1514 de 2021, para la autorización de uso del Sello de Pago en Plazos Justos.

Que, para el uso del Sello de Pago en Plazos Justos, la empresa XEMDAL S.A.S. BIC deberá cumplir con el Reglamento de Uso del Sello y el Manual Gráfico del Sello adjunto, en los términos señalados en los artículos 16 y 19 de la Resolución 1514 de 2021.

Que se otorga, por primera vez, la autorización de uso del Sello.

Que el Sello de Pago en Plazos Justos tendrá una vigencia de dos años, contados a partir de la expedición de la presente certificación, sin perjuicio de la facultad con la que cuenta el Administrador para cancelar la autorización de su uso, en caso de configurarse alguna de las causales establecidas en el artículo 18 de la Resolución 1514 de 2021.

Que, al finalizar la vigencia de autorización, el Solicitante podrá efectuar una nueva solicitud para renovar la autorización de uso de Sello.

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Código Postal 110311 - Nit: 830115297-6
Conmutador (571) 6067676 – Línea Gratuita 01 8000 958283
Email: info@minci.gov.co
www.minci.gov.co

GD-FM-009-v20




REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2024

Anexo 2: Certificados fundaciones

Certificado de Donación

LA FUNDACIÓN DAR AMOR - NIT 800.181.165-4

Nº 3625



CERTIFICA:

1. Que la **FUNDACIÓN DAR AMOR - NIT 800.181.165 -4**, con domicilio en la ciudad de Cali, Valle, es una entidad sin ánimo de lucro y posee Personería Jurídica reconocida mediante **Resolución No. 0933 del 03 de diciembre de 1992** emitida por la **Gobernación del Valle del Cauca**.
2. Que la **FUNDACIÓN DAR AMOR** está sometida en su funcionamiento a la vigilancia oficial por parte de **Gobierno Nacional** a través de **Gobernación del Valle del Cauca**.
3. Que la **FUNDACIÓN DAR AMOR** ha cumplido de forma ininterrumpida con las obligaciones de presentar la declaración de renta, ante la **Administración de Impuestos y Aduanas Nacionales** en forma física y electrónica.
4. Que la **FUNDACIÓN DAR AMOR** cumple con los requisitos de actualización y permanencia en el **Régimen Tributario Especial** ante la **Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN** y pertenece a este régimen.
5. Que la donación recibida de XEMDAL S.A.S. BIC, con CC o NIT 901.375.869 es destinada para programas de atención a niños, niñas, jóvenes y familias en situación de vulnerabilidad.
6. Que los libros de contabilidad de la **FUNDACIÓN DAR AMOR** se llevan de acuerdo con las normas internacionales vigentes.
7. Que la entidad recibe sus donaciones en establecimientos financieros autorizados.
8. Que de acuerdo con registros contables la **FUNDACIÓN DAR AMOR** registró donaciones en ESPECIE, por valor de Dos Millones Treientos Noventa Mil Pesos mcte (\$ 2.390.000) mediante _____.

Las donaciones en dinero fueron consignadas a la cuenta _____ No. _____ del _____.

Las donaciones en especie consisten de Equipos computo, Audifonos, Silla, Calcular

La presente certificación se expide en Santiago de Cali, a los 27 días del mes de Noviembre de 2024, a solicitud de la administración de la ESAL.

Liliana López

Liliana López de Zamorano
C.C. 31.855.244 de CALI
Revisor(a) Fiscal
Tarjeta Profesional No. 32133 -T

Guillermo Alfonso Garrido Arango

Guillermo Alfonso Garrido Arango
C.C. 10.488.775 de STADER QUILICHAO
Representante Legal

Fundación Dar Amor – Fundamor Cali – www.fundamor.org
La Viga Pance: Calles 19 y 20 con Cras 148 y 154 – Cel: 317 776 1960
San Antonio: Cra 5 No. 2 – 11 Tel: 370 7099 – Cel: 316 528 8330
dir@fundamor.org – dejandohuellas@fundamor.org

**REPORTE GESTION BIC
PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2024**



ARQUIDIOCESIS DE CALI
SAMARITANOS DE LA CALLE
CON JESUCRISTO POR LAS CALLES DE CALI
Nit. 805.023.336-9

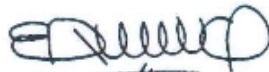
CERTIFICADO DE DONACIÓN

El Suscrito Revisor Fiscal de la FUNDACION SAMARITANOS de la CALLE en uso de las facultades que le otorga la Ley colombiana, certifica:

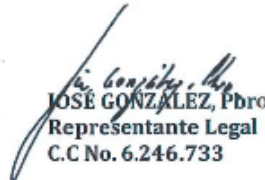
1. Que la FUNDACION SAMARITANOS DE LA CALLE es una entidad sin ánimo de lucro reconocida como Persona Jurídica por medio del Decreto 018 de Julio 15 de 2002 expedido por la Arquidiócesis de Cali
2. Que la FUNDACION SAMARITANOS DE LA CALLE, cumple con la obligación de presentar la declaración de ingresos y patrimonio.
3. Que la FUNDACION SAMARITANOS DE LA CALLE como entidad sin ánimo de lucro es vigilada por el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURIDICO DIVISION ASUNTOS DELEGADOS DE LA NACION GOBERNACION DEL VALLE.
4. Que la FUNDACION SAMARITANOS DE LA CALLE pertenece al Régimen Tributario Especial y de acuerdo al artículo 125 del Estatuto Tributario, reúne todos los requisitos como entidad donataria, para efectos de los descuentos tributarios autorizados.
5. Que mediante cuentas corrientes en establecimientos bancarios legalmente autorizados maneja todos los ingresos por donaciones en dinero, como también los respectivos gastos.
6. Que todos los ingresos por donaciones en dinero, son utilizados en el desarrollo de las actividades y objetivos de servicios propios de la FUNDACION SAMARITANOS DE LA CALLE, dentro de su área de influencia.

Que, el día 26 de octubre de 2024 recibió de XEMDAL S.A.S. BIC. NIT. 901.975.869-0 una donación por valor de **TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE (\$367.200,00)**, representados mercados básicos según factura alkosto x3412504506 con destino a la **FUNDACIÓN SAMARITANOS DE LA CALLE** con Nit 805.023.336-9

En constancia se firma el presente certificado en Santiago de Cali a los cuatro (04) días del mes de diciembre de 2024.



ELIOD RIVERA ASPRILLA
Revisor Fiscal
C.C No. 11.789.349
TP 15125 -T



JOSÉ GONZÁLEZ, Pbro
Representante Legal
C.C No. 6.246.733

CASA SAMARITANOS No. 1 Calle 13A # 11 - 109 Tel.: 881 0343 - CASA SAMARITANOS No. 2 Cra. 12 # 10 - 72 Tel.: 889 5881
OFICINA SAMARITANOS Casa No. 3 Cra. 12 # 10 - 60 Tel.: 889 5206 - CASA SAMARITANOS No. 4 Cra. 11 # 13 - 52 Tel.: 880 0169
CASA SAMARITANOS No. 5 Cra. 12 # 10 - 56 - E-mail: samaritanosdelacalle@hotmail.com