

**REPORTE GESTION BIC
PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025**

INDICE

Introducción	2
Carta CEO y Co-fundadora	4
Dimensiones BIC - Ejecución Plan BIC 2025	6
Plan BIC 2026	17
Anexos	19

REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025

INTRODUCCION

XEMDAL SAS BIC identificada con el NIT 901.375.869-0 ubicada en la ciudad de Cali, Valle del Cauca, presenta a continuación su reporte de gestión BIC. Este informe se ha elaborado con referencia a GRI de las actividades ejecutadas durante el periodo enero a diciembre de 2025.

En Xemdal, trabajamos para impactar positivamente el bienestar de las personas, conectando negocios con oportunidades de crecimiento empresarial a través de soluciones en Abastecimiento MRO y Comercio Exterior. Lo logramos gracias a un equipo talentoso, íntegro, transparente, comprometido y enfocado en la excelencia y la innovación.

Nuestra empresa cuenta con dos unidades estratégicas de negocio: la primera dedicada a la **comercialización de productos importados en el territorio nacional**, y la segunda enfocada en la **tercerización de procesos de importación, exportación e internacionalización**, brindando soluciones integrales a empresas que desean expandir sus operaciones a mercados internacionales o fortalecer sus procesos logísticos internacionales.

Dentro del informe se plantea acciones y planes dentro de cada dimensión:

Dimensión 1 – Modelo de Negocio: En esta dimensión, en el marco del presente proyecto, se desarrollan actividades orientadas a la adquisición de bienes y servicios a empresas representadas y lideradas por mujeres dentro de la localidad, en coherencia con el compromiso institucional de promover prácticas de comercio justo.

Dimensión de Gobierno corporativo: Aquí iniciamos varias actividades en paralelo, complementar lo que ya teníamos a la fecha que es el reglamento interno de trabajo e implementar una encuesta Endomarketing en tema de cultura y valores ante el clima organizacional. Estos dos documentos tienen como objetivo que sean una guía para los colaboradores en donde se define los valores y expectativas.

Dimensión Prácticas laborales: Dentro de esta dimensión trabajamos en estos objetivos; establecer una remuneración razonable a los trabajadores y analizar diferencias salariales para la equidad y brindar flexibilidad en la jornada laboral trabajando bajo un modelo presencial con ciertos beneficios para todos nuestros trabajadores, esto solo aplicable a las personas con contratos por servicios e indefinidos. Se excluye a los practicantes porque como parte integral de su proceso de práctica consideramos importante la interacción presencial para el proceso de aprendizaje.

REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025

Dimensión Práctica ambiental: Se implementaron prácticas orientadas al manejo adecuado de residuos y al fortalecimiento de la cultura ambiental dentro de la organización. Aunque no se logró ejecutar el programa de concientización interna y externa sobre reciclaje y separación de residuos, durante los procesos de inducción sí se socializan las reglas básicas para la correcta separación de residuos.

Asimismo, se desarrollaron acciones de reutilización y reciclaje mediante el uso de cajas para envíos y materiales de embalaje reutilizables, promoviendo además la reutilización creativa de materiales. En cuanto al consumo de papel, se aplicaron políticas de reducción e impresión inteligente, incentivando el uso responsable de hojas reciclables y la reutilización de hojas previamente impresas.

Por otra parte, se implementó un programa para la recolección y disposición adecuada de pilas usadas, instalando puntos de recolección identificados en lugares visibles y accesibles. Estos residuos son almacenados temporalmente en espacios secos y ventilados, con revisiones periódicas cada tres meses, evitando su mezcla con residuos comunes. Finalmente, las pilas recolectadas son entregadas a entidades autorizadas o puntos de recolección ubicados en centros comerciales, bajo la supervisión de una persona encargada.

Dimensión Prácticas con la comunidad: Trabajamos en crear oportunidades de trabajo a los jóvenes que no cuentan con experiencia, junto con un plan de entrenamiento y carrera. También realizamos alianzas con dos fundaciones y realizamos obras sociales con dichas entidades. Dentro de esta práctica se generó dos donaciones durante la vigencia del 2025 para la comunidad en estado de vulnerabilidad, se adjunta evidencia al final del informe.

REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025

CARTA CEO Y CO-FUNDADORA ANDREA DUQUE:

Como Líder Ejecutiva y Co-fundadora, hablar de Xemdal es hablar de una convicción: hacer empresa de una manera distinta. No partimos de la idea de crecer por crecer, sino de construir algo que tenga sentido, que impacte y que deje huella.

Desde mi formación en negocios internacionales y comercio exterior, entendí que las compañías no solo mueven mercados, también transforman realidades. Por eso, desde el inicio, en Xemdal nos propusimos ser un espacio donde trabajar no fuera una carga, sino una oportunidad real de desarrollo. Un lugar donde las personas puedan ser, aportar y crecer, sin importar su rol o su historia.

Las empresas son, en muchos sentidos, nuestro segundo hogar. Es donde pasamos gran parte de nuestra vida. Y si ese espacio no suma, no construye y no genera bienestar, estamos perdiendo una oportunidad enorme de impacto. Por eso, hemos sido intencionales en crear una cultura donde las personas importan de verdad y donde cada aporte cuenta.

Hoy tenemos claro que no basta con ser una buena empresa; queremos ser una empresa que aporte a una mejor sociedad. Crecer, sí, pero con propósito. Avanzar, pero siendo conscientes de la huella que dejamos en nuestros colaboradores, en nuestros clientes, en nuestros proveedores y en el entorno.

Creemos firmemente que el cambio que el mundo necesita no depende de unos pocos, sino de muchos haciendo bien las cosas desde su propio espacio. Y ese cambio empieza en lo cercano: en casa, en los equipos, en las decisiones diarias. Si más empresas asumieran este compromiso con seriedad, el impacto sería real.


Durante el 2025 dimos pasos importantes en esa dirección. No nos quedamos únicamente en aportar recursos; buscamos involucrar activamente a nuestro equipo, generar conciencia y construir desde la acción. Este reporte muestra ese avance, pero también deja claro algo: esto apenas comienza.

Cada año nos exigimos más. No solo en términos de crecimiento empresarial, sino en nuestra responsabilidad como organización. Porque entendemos que ser empresa hoy implica ir más allá del resultado: implica contribuir, sumar y hacerse cargo.

**REPORTE GESTION BIC
PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025**

Mi compromiso como CEO es que Xemdal siga creciendo, pero que nunca pierda el enfoque. Que siga siendo una compañía que construye, que aporta y que demuestra que sí es posible hacer empresa dejando una huella positiva.

Atentamente,


Andrea Duque Conde
CEO
XEMDAL SAS BIC

REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025

DIMENSIONES BIC

1. Modelo de negocio

Dentro de esta dimensión trabajamos para el 2025 estos objetivos:

- Comercio justo:

Dentro de este objetivo XEMDAL se propuso que se mantenga organizado su flujo de caja de manera que esto nos permita gestionar los pagos mensuales correspondientes a empresas pequeñas que son nuestros proveedores de productos y servicios, para cumplir no solo con la ley de plazos justos sino también ratificar nuestro compromiso de pagar a tiempo a los proveedores habituales y nuevos que son nuestros aliados estratégicos dentro del modelo de Negocio que representa nuestra compañía en el mercado colombiano.

Para lograr esto, nuestra área de contabilidad y finanzas, en conjunto, realizó y realiza la siguiente gestión:

La compañía realiza un seguimiento diario de las facturas de proveedores a través del flujo de caja proyectado y ejecutado, lo que permite mantener control permanente sobre las obligaciones y su cumplimiento. Este control se soporta en la medición del indicador de pago oportuno, el cual compara la fecha de vencimiento de cada factura con la fecha efectiva de pago, clasificando como “cumple” aquellos pagos realizados en o antes del vencimiento y como “no cumple” los realizados con posterioridad.

Durante 2025, la gestión de pagos se mantuvo alineada con lo establecido en la Ley 2024 de 2020 (Plazos Justos) debido a que a inicios de enero del 2025 se obtuvo el sello con una vigencia de dos años, y este fija un plazo máximo general de 45 días calendario para operaciones mercantiles. Como resultado, se alcanzó un nivel de cumplimiento anual del **87,75%** en el pago de facturas dentro de un plazo igual o inferior a 45 días, superando la meta institucional del **80%**.

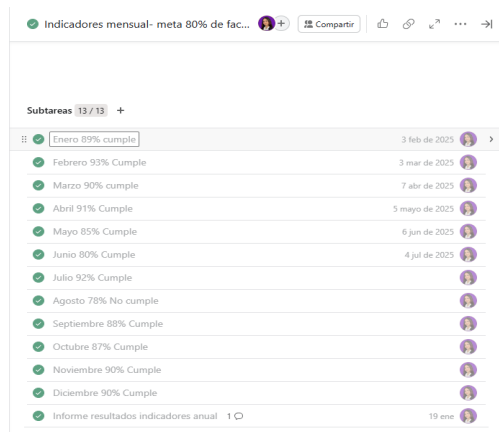
A nivel mensual, se logró cumplimiento en **11 de los 12 meses del año (91,7%)**, destacándose **febrero con un 93%** como el mejor resultado, mientras que **agosto registró un 78%**, siendo la única desviación relevante, asociada a una mayor carga operativa en ese periodo. En términos trimestrales, el comportamiento fue estable: **T1: 90,67%**, **T2:**

REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025

85,33%, T3: 86,00% y T4: 89,00%, lo que evidencia una gestión consistente a lo largo del año.

En conjunto, estos resultados reflejan una adecuada administración del flujo de caja, el cumplimiento de la política de pagos en plazos ≤ 45 días y una relación sólida con los proveedores, basada en criterios de oportunidad y confianza.

Como línea de mejora, la compañía se ha propuesto elevar el nivel de cumplimiento a $\geq 85\%$ para 2026, con el fin de seguir fortaleciendo su desempeño financiero y la sostenibilidad de sus relaciones comerciales.



Así mismo, en línea con la visión estratégica de la organización, **se proyecta para el año 2026 la actualización del formato de Registro y Actualización de Proveedores**, con el fin de fortalecer su alcance y consolidar espacios que promuevan la participación de otras organizaciones interesadas en adoptar prácticas empresariales sostenibles. Esta evolución buscará **extender la invitación a más empresas para que se vinculen a iniciativas de transformación social y ambiental bajo el enfoque del sello BIC**, contribuyendo a la generación de valor compartido y al desarrollo sostenible con el fin de realizar una Invitación a las Empresas promoviendo las sociedades Bic y sus valores

Dentro de esta línea se trabajaron varios frentes importantes, entre los cuales se desarrolló la práctica asociada al modelo de negocio, XEMDAL S.A.S BIC adelantó durante la vigencia 2025 la aplicación de una encuesta de satisfacción y lealtad dirigida a sus clientes, como herramienta de seguimiento a la calidad del servicio y al relacionamiento con sus grupos de interés. Este ejercicio permitió identificar aspectos relevantes sobre la percepción del servicio, así como

REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025

oportunidades de ajuste y mejora en la operación y en la propuesta de valor de la compañía.

La información recaudada se incorpora como insumo para la toma de decisiones y el fortalecimiento del modelo, en línea con los principios de mejora continua y sostenibilidad empresarial que orientan la gestión de la sociedad.

Para efectos de verificación y soporte, **se deja constancia de que se adjunta el pantallazo correspondiente a la encuesta de satisfacción y lealtad 2025, remitido a través de correo electrónico.**

Evidencia de envío de Correos a clientes, para encuesta Lealtad.

Ciente: Vatia



- Inclusión productiva de mujeres y pequeños productores:

En el marco del compromiso con la inclusión productiva, durante la vigencia 2025 la compañía promovió la participación de proveedores y aliados estratégicos en su dinámica empresarial en los espacios de integración y relacionamiento. No obstante, debido a la naturaleza del negocio —orientado a la adquisición de productos y repuestos para la industria—, una proporción relevante de las compras debe realizarse directamente con fabricantes internacionales o distribuidores autorizados en Latinoamérica y Colombia, en cumplimiento de condiciones de garantía, calidad y especificaciones técnicas.

A pesar de estas condiciones, durante 2025 se desarrollaron acciones orientadas al fortalecimiento de las relaciones con aliados estratégicos, destacándose las siguientes:

REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025

María Torticas:

Se destaca el relacionamiento comercial con un emprendimiento liderado por una mujer empresaria, con quien la compañía ha consolidado una relación de trabajo sostenida en el tiempo. Este aliado estratégico cuenta con un portafolio que incluye la elaboración de tortas, desayunos sorpresa y la prestación de servicios de alimentación para eventos corporativos, como desayunos y almuerzos empresariales.

Este vínculo trasciende lo meramente comercial y se alinea con los principios que orientan a la compañía como sociedad BIC, al promover la inclusión productiva, el fortalecimiento del emprendimiento femenino y la generación de oportunidades para actores locales. A través de este tipo de alianzas, la organización aporta al crecimiento de iniciativas lideradas por mujeres, fomenta relaciones basadas en la confianza y contribuye al desarrollo sostenible de su cadena de valor.

A continuación, se adjuntan las evidencias correspondientes que respaldan el cumplimiento de lo aquí descrito durante la vigencia 2025.

Para el mes de diciembre de 2025 le brindamos la oportunidad de cotizar los refrigerios para nuestro evento especial, la fiesta de fin de año con todos nuestros colaboradores. Aquí algunas fotos.

Santiago de Cali, 22 de diciembre de 2025

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA

Documento de obligatorio cumplimiento para las personas naturales no comerciantes o no responsables de IVA, pertenezco a la categoría laboral (no poseo más de dos personas a cargo), por lo anterior, aplicar retención con el procedimiento 1 del artículo 383.

XEMDAL S.A.S
NIT: 901.375.869-0
Calle 13 A # 100 - 35

DEBE A:
MARIA TORTICAS Y MUCHO MÁS
C.C. 34.543.855- 4

LA SUMA DE:
OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$80.000)

Por concepto de 10 refrigerios, el cual debe ser cancelado al momento de la entrega. Por favor realizar la consignación a la cuenta de ahorros No. 06483199676 de Bancolombia.

Maria del Carmen Villegas G
MARIA DEL CARMEN VILLEGAS GOMEZ
REPRESENTANTE LEGAL
C.C. 34.543.855- 4

Tel. 384 6515 - Cel 3006739852 Email: mariatorticas@gmail.com Síguenos en Facebook: María Torticas y mucho más



REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025

A La Cata:

Durante 2025, su acompañamiento fue especialmente significativo en la celebración del grado de dos de nuestros colaboradores, aportando con sus productos a la conmemoración de este logro. Este tipo de acciones reflejan el interés de la compañía por generar espacios de reconocimiento y bienestar, donde el equipo se sienta valorado, acompañado y parte fundamental de la organización.

A través de estas iniciativas, se reafirma el compromiso de Xemdal no solo con el fortalecimiento de aliados estratégicos, sino también con la construcción de un entorno laboral cercano, humano y alineado con los principios BIC.

Aquí unas fotos de este evento:



DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNIDAD	TOTAL
Combo lasaña, arroz y guacamole	2	\$110.000	\$220.000
Domicilio	1	\$8.000	\$8.000
Total:			\$228.000

CUENTA DE COBRO
No: 0008
Xemdal SAS Bic
901375869

Fecha:
14/11/2025

REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025

2. Gobierno Corporativo

Dentro de esta dimensión trabajamos en estos objetivos:

- Modificación al Reglamento Interno de Trabajo
- Divulgación del Reglamento y Estados Financieros
- Gestionar Endomarketinkg

Reglamento Interno de Trabajo

Durante el periodo evaluado, se contempló la actualización del Reglamento Interno de Trabajo como iniciativa prioritaria. Si bien dicha actualización no se materializó en esta vigencia, se adelantaron acciones preparatorias significativas, incluyendo la solicitud de cotizaciones, la evaluación de perfiles profesionales y la contratación de un especialista. En consecuencia, el proceso de actualización está programado para su ejecución en 2026.

Transparencia en la Divulgación de la Información

En cumplimiento de los principios de transparencia y acceso a la información, se consolidó la práctica de reuniones mensuales orientadas a la presentación de informes financieros y al seguimiento del cierre fiscal. De manera complementaria, se garantizó la divulgación oportuna de información relevante a través de la página web institucional, fortaleciendo así los canales de comunicación con los grupos de interés.

Línea Ética y Manual de Gobierno Corporativo

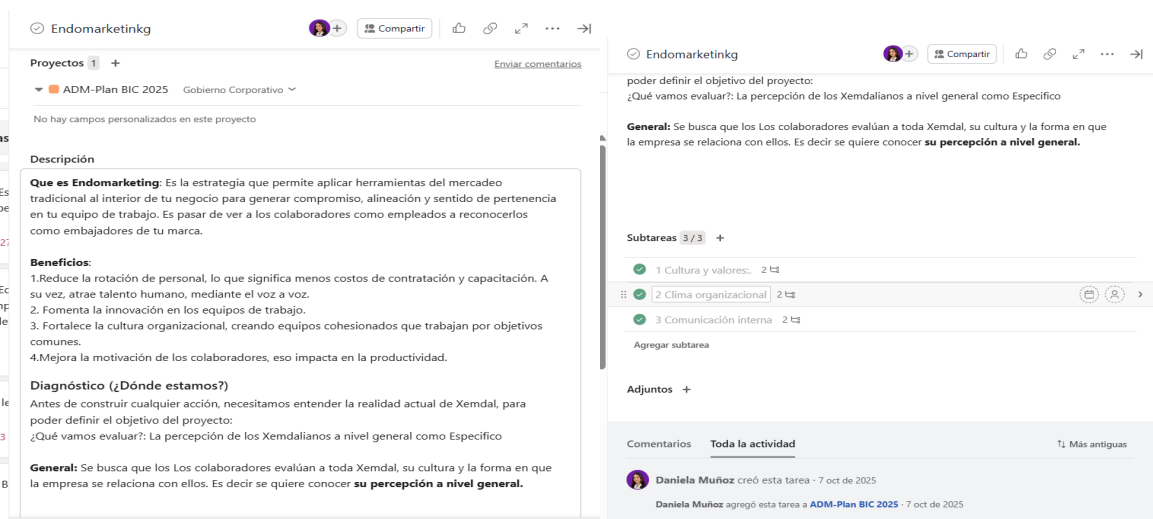
- **Línea Ética:** La implementación de este mecanismo no se llevó a cabo durante el periodo evaluado. No obstante, se mantiene como una iniciativa estratégica, que contempla su incorporación tanto en la página web institucional como en los canales de comunicación corporativa.
- **Manual de Gobierno Corporativo:** La elaboración de este instrumento no se desarrolló en la presente vigencia, quedando definido como un proyecto prioritario dentro de la agenda de fortalecimiento institucional.

REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025

Endomarketing y Cultura Organizacional

En el marco de la estrategia de fortalecimiento de la cultura organizacional, se ejecutaron encuestas orientadas a evaluar aspectos clave como cultura y valores, clima organizacional y comunicación interna. Con base en los resultados obtenidos, se diseñó e implementó un plan de acción enfocado en cultura y valores, evidenciado a través de las actividades de capacitación desarrolladas. En relación con los componentes de clima organizacional y comunicación interna, se encuentran en proceso de estructuración los respectivos planes de acción, los cuales estarán orientados a cerrar las brechas identificadas.

En línea con el propósito de fortalecer la sana convivencia al interior de la organización, se ha dado continuidad a las acciones orientadas a promover una cultura basada en el respeto, la comunicación y los valores institucionales. Como parte de estas iniciativas, y con el fin de facilitar la recordación y apropiación de las normas de convivencia, se ha incorporado dentro del proceso de onboarding la , el cual contiene de manera clara y práctica los lineamientos fundamentales que orientan su comportamiento e interacción dentro de la organización. Con propósito de pensar en el medio ambiente.



REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025

3. Prácticas laborales

Para esta dimensión los objetivos que se trabajaron durante el 2025 fueron:

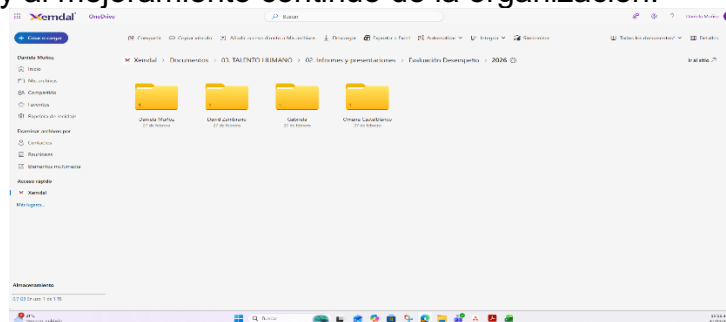
En el marco de su estrategia organizacional, la compañía reconoce al trabajador como un aliado estratégico fundamental para el cumplimiento de sus objetivos empresariales. En este sentido, se han consolidado avances significativos orientados a garantizar condiciones laborales justas, competitivas y alineadas con el entorno económico y normativo vigente, procurando de manera permanente el equilibrio entre la sostenibilidad empresarial y el bienestar del talento humano.

1. **Estructura** **Salarial** **Equitativa**

La organización cuenta con una estructura salarial definida bajo criterios de equidad, experiencia, formación académica y permanencia del colaborador en la empresa. Esta política busca reconocer la trayectoria y el desarrollo profesional, garantizando niveles de compensación competitivos en relación con el contexto salarial colombiano y las dinámicas del mercado laboral, ajustándose progresivamente en función de factores internos y externos que inciden en la organización. El soporte de evidencia se adjunta al final del informe.

2. **Educación,** **Evaluación** **y** **Desarrollo**

Se implementan evaluaciones de desempeño de carácter anual, orientadas a medir el cumplimiento de objetivos y competencias. A partir de estos resultados, se estructuran planes de capacitación y desarrollo que se amplíara a continuación, esto con el fin de fortalecer las habilidades técnicas y blandas de los colaboradores, contribuyendo a su crecimiento profesional y al mejoramiento continuo de la organización.



3. Capacitación y Desarrollo

En el marco de este objetivo, la organización cuenta con un plan estructurado de capacitación y desarrollo dirigido a todos los colaboradores. Como punto de partida, se realiza anualmente una evaluación de desempeño integral al líder del

REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025

área, orientada a medir la gestión individual en competencias técnicas (habilidades duras) y comportamentales (habilidades blandas), en coherencia con los valores corporativos.

A partir de los resultados obtenidos, especialmente en aquellas áreas con oportunidades de mejora, se identifican las brechas de conocimiento y competencias, lo que permite definir acciones de formación específica mediante diplomados, cursos especializados y espacios de aprendizaje virtual. Estas acciones se consolidan en un plan anual de entrenamiento, el cual es objeto de seguimiento y control hasta su cumplimiento total.

4. **Fomento al Empleo Juvenil – Ley de Primer Empleo**

En concordancia con la normativa vigente en materia de promoción del empleo, la compañía impulsa la vinculación de talento joven a través de la figura de practicantes. Dependiendo de su desempeño y resultados, se contempla la posibilidad de vinculación directa mediante contratos a término indefinido, facilitando así la transición hacia la estabilidad laboral y la retención de talento.

5. **Bienestar** **Laboral**

Como parte de su compromiso con la calidad de vida de los colaboradores, la organización promueve espacios y actividades orientadas al bienestar integral, entre las cuales se destacan la implementación de pausas activas diarias y la realización de actividades de integración, tales como la conmemoración de fechas especiales como.

- Celebración de fin de año de la compañía.
- Conmemoración del aniversario corporativo.
- de la culminación de su proceso académico (grado).
- Generación de espacios de reconocimiento en el marco del Día de la Mujer.

Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de un entorno organizacional basado en la cercanía, el reconocimiento y la confianza, promoviendo relaciones sostenibles y de largo plazo con los diferentes grupos de interés.

La ejecución de estas acciones se encuentra debidamente soportada mediante evidencias documentales y registros (fotográficos y/o administrativos).

A continuación, se adjuntan las evidencias correspondientes que respaldan el cumplimiento de lo aquí descrito durante la vigencia 2025.

REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025

- Fin de año y Celebración graduación



**REPORTE GESTION BIC
PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025**

- Halloween y amor y amistad

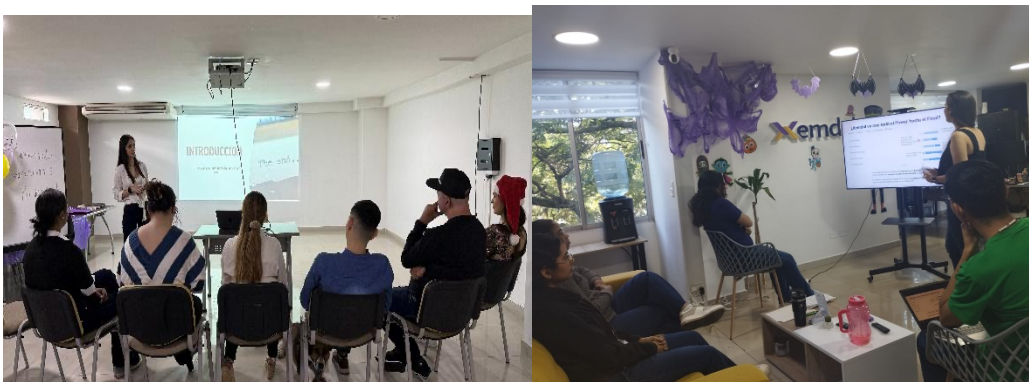


REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025

- Cumpleaños y celebración día de la mujer



De manera complementaria, la organización ha implementado el espacio denominado “**Día X**”, una iniciativa mensual que se lleva a cabo el último viernes de cada mes. En este escenario, los colaboradores realizan presentaciones breves sobre temas de interés, ya sean de libre elección o definidos estratégicamente por la compañía, con el propósito de fortalecer competencias como la comunicación efectiva, la capacidad de síntesis y la expresión en público. Asimismo, este espacio promueve la integración, el intercambio de conocimientos y el reconocimiento de las habilidades individuales dentro del equipo de trabajo.



Adicionalmente, se cuenta con un programa consolidado de prácticas laborales, desarrollado durante más de cuatro años, mediante el cual se vinculan estudiantes

**REPORTE GESTION BIC
PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025**

de últimos semestres de diversas instituciones de educación superior. Este programa contempla una ruta estructurada de entrenamiento y acompañamiento, orientada a facilitar la transición del entorno académico al contexto laboral real. La experiencia adquirida permite a los practicantes fortalecer sus competencias y ampliar sus oportunidades profesionales. En los casos de desempeño sobresaliente, la organización evalúa su vinculación directa a través de contratos a término indefinido, en concordancia con las disposiciones legales vigentes.

En materia de **equidad salarial**, la organización ha establecido una matriz de valoración que integra criterios objetivos como formación académica, experiencia, resultados de evaluación de desempeño y antigüedad. Estos factores permiten asignar una puntuación que ubica a cada colaborador dentro de rangos salariales definidos, garantizando así una política de compensación transparente, equitativa y alineada con el mercado laboral.

EXPERIENCIA	1	1-2 años
	2	3-4 años
	3	5-7 años
	4	más de 8 años
	5	más de 10 años
ESTUDIOS	1	Técnico
	2	Tecnólogo
	3	pregrado
	4	especialización
	5	Maestría
ANTIGÜEDAD	1	1 año
	2	2-3 años
	3	3-4 años
	4	más de 4 años
	5	más de 10 años
EVALUACION DESEMPEÑO		Resultado anual

EVALUACION DESEMPEÑO	1	Regular
	2	Bueno
	3	Excelente
	4	Excelente-valores

**REPORTE GESTION BIC
PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025**

	5	XEMDALIANO
--	---	------------

5	Salario	SMMLV		\$1.423.500
10		1-2 SMLV		\$2.847.000
12		2-4 SMMLV		\$5.694.000
15		Más de 4 SMMLV		A CONVENIR

4. Prácticas ambientales

En desarrollo de su compromiso con la sostenibilidad y la responsabilidad ambiental, la organización ha venido estructurando e implementando lineamientos orientados a la gestión adecuada de residuos, el uso eficiente de los recursos y la generación de una cultura ambiental consciente, tanto al interior de la compañía como frente a sus grupos de interés.

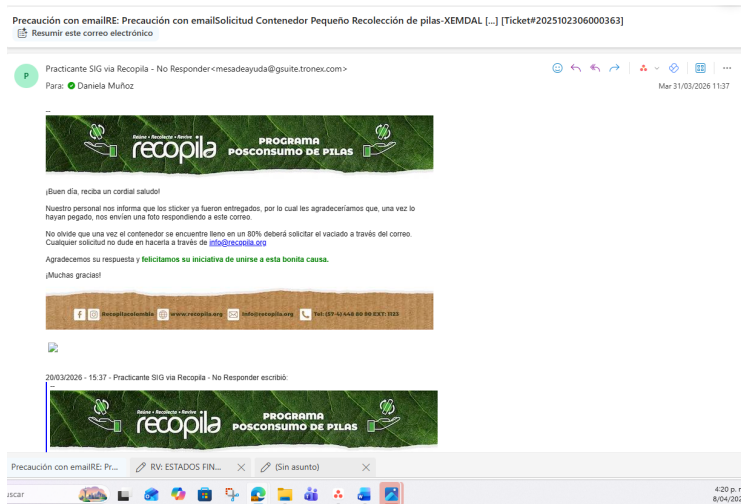
En relación con la **política de reciclaje y separación de residuos**, se contempló la implementación de un programa integral de sensibilización de alcance interno y externo. Si bien este no fue ejecutado en la presente vigencia, se han mantenido acciones de socialización a través de los procesos de inducción, en los cuales se imparten directrices sobre la correcta clasificación y disposición de residuos. Esta iniciativa se encuentra proyectada como un eje de fortalecimiento para próximas etapas.

Por su parte, la organización ha avanzado en la adopción de prácticas asociadas a la **reducción, reutilización y reciclaje de materiales**, promoviendo el uso responsable de los recursos. Entre estas se destacan la reutilización de materiales de embalaje como cajas y empaques en condiciones óptimas, la implementación de lineamientos de impresión eficiente orientados a la reducción del consumo de papel (incluyendo impresión a doble cara y bajo demanda), así como el aprovechamiento interno de hojas impresas para usos secundarios. Estas acciones contribuyen a la optimización de recursos y a la disminución del impacto ambiental derivado de la operación.

Adicionalmente, en el marco de la gestión de residuos de manejo especial, se ha establecido un esquema básico para la **recolección y disposición adecuada de pilas usadas**. Este contempla la instalación de puntos de recolección debidamente identificados en áreas visibles, la realización de revisiones periódicas para su adecuado manejo y almacenamiento en condiciones seguras, así como su posterior entrega a gestores autorizados o a puntos habilitados para su disposición final, bajo la supervisión de un responsable designado.

REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025

En su conjunto, estas acciones evidencian un avance progresivo en la consolidación de prácticas empresariales responsables, orientadas a la protección del medio ambiente y al fortalecimiento de una cultura organizacional alineada con principios de sostenibilidad y valor compartido.



XEMDAL S.A.S BIC ratifica, su compromiso con la sostenibilidad ambiental mediante la medición anual de su huella de carbono, cuyo resultado evidencia un impacto controlado y acorde con la naturaleza de su operación. Este ejercicio se enmarca en estándares reconocidos y refleja una gestión responsable orientada a la eficiencia y la mejora continua.

Para efectos de soporte y trazabilidad, **se deja constancia de que se adjunta la evidencia correspondiente a la medición realizada.**



**REPORTE GESTION BIC
PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025**

5. Practicas con la comunidad

Para esta última dimensión trabajamos durante el 2025 estos objetivos:

En el desarrollo de su estrategia de Responsabilidad Social Empresarial, la organización ha venido consolidando de manera progresiva su línea de voluntariado corporativo, orientada a la generación de valor social y al fortalecimiento de su impacto en la comunidad.

Si bien durante la vigencia evaluada no fue posible materializar jornadas de voluntariado debido a factores externos, se evidencian avances significativos en la estructuración del programa, particularmente en la fase de investigación, identificación y priorización de aliados estratégicos, así como en la definición de líneas de intervención social.

1. Atención a Población en Condición de Calle

Aliado estratégico: *Fundación Samaritanos de la Calle*

Estado: Gestión adelantada – ejecución en programación

Como resultado del proceso de articulación, se logró establecer un acercamiento con esta fundación, proyectando la realización de una jornada que integrará acompañamiento espiritual y entrega de alimentos a población en condición de calle. Esta iniciativa se encuentra en etapa de programación, con definición de fecha pendiente, evidenciando un avance concreto hacia su implementación.

Se propone para el 2026 realizar un voluntariado con la fundación Samaritanos de la calle, la idea es llevar comida por parte de la empresa para repartirla.

VOLUNTARIADO	ACTIVIDADES	DONACIONES	HORARIOS
SAMARITANOS D E LA CALLE	1. Eucaristia, repartir alimentos a habitantes d ela calle	Alimentos (comida en cajitas, pan, aguapanela)	Martes de 7: PM- a las 8 inicia a repartir alimentos

2. Bienestar y Protección Animal

Aliado estratégico: *Fundación Paraíso de la Mascota*

Estado: Línea definida – ejecución proyectada 2026

En el marco del análisis de oportunidades de impacto social, se priorizó una línea de intervención orientada al bienestar animal. Como avance, se definió la articulación con esta fundación para el desarrollo de una jornada de apoyo que incluirá la recolección y donación de insumos (alimentos, implementos de aseo y elementos de recreación). Esta iniciativa se encuentra planificada para su ejecución en el año 2026.

REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025

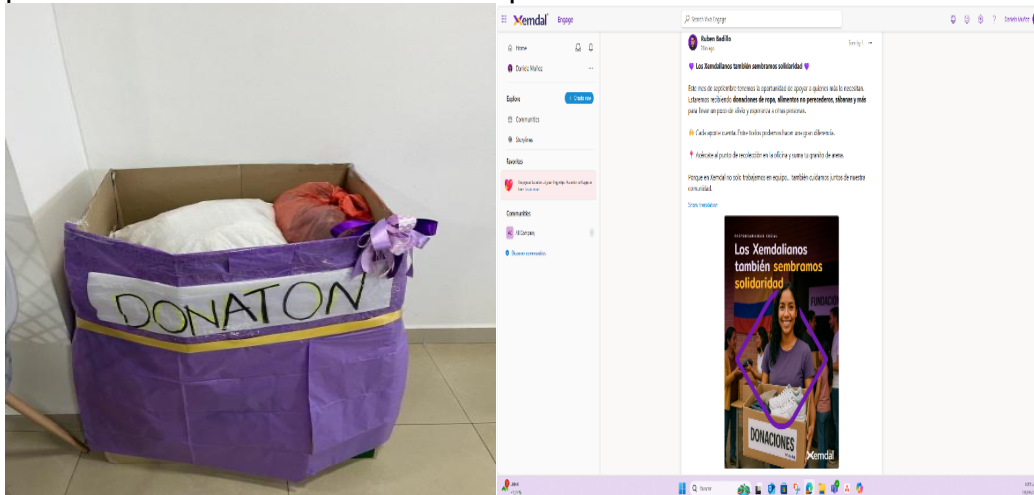
Se propone para el 2026 realizar un voluntariado con la fundación paraíso de la mascotas de la calle, además del voluntariado la idea es llevar donación para los animales rescatados

VOLUNTARIADO	ACTIVIDADES	DONACIONES	HORARIOS
PARAISO DE LA MASCOTA	Cuidado y Alimentación	aseo, juguetes y camas	Lunes a sábado de 10 AM a 1PM
SAMARITANOS D E LA CALLE	1. Eucaristia, repartir alimentos a habitantes d ela calle	Alimentos (comida en cajitas, pan, aguapanela)	Martes de 7: PM- a las 8 inicia a repartir alimentos

3. Jornadas de Donación Complementarias

Estado: Planeación estructurada

Adicionalmente, se definió la realización de al menos dos (2) jornadas de donación, como parte de la ampliación del alcance del programa social. Estas actividades se encuentran en fase de estructuración, consolidando así un portafolio inicial de acciones con impacto comunitario.



En su conjunto, estos avances reflejan una evolución en la gestión social de la organización, pasando de una fase conceptual a una etapa de estructuración y planeación activa, lo que permitirá en próximas vigencias la ejecución efectiva de iniciativas de voluntariado, alineadas con principios de sostenibilidad, compromiso social y generación de valor compartido.

REPORTE GESTION BIC PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025

PLAN BIC 2026

Para el presente año estamos finalizando el cronograma de actividades para poder iniciar a la ejecución de estas. A continuación, relacionamos lo planeado al momento para este año:

Modelo de Negocio:

Comercio justo: Seguiremos realizando la labor de controlar el pago oportuno a nuestros proveedores, para mantener para este 2025 y 2026 el sello de plazos justos. Con los resultados de pagos del 2025 buscaremos estar en el ranking para el 2026.

Inclusión productiva de pequeños productores y mujeres: Para este punto revisaremos los eventos especiales de Xemdal del 2025 y evaluaremos los proveedores actuales e invitaremos a nuevas emprendedoras para tener en cuenta sus propuestas.

Gobierno Corporativo:

Para este 2026, esperamos sacar una política de lavado de activos y de código de ética para Xemdal, esto deberá estar en concordancia con el manual de cultura. Adicionalmente se planearán re-inducciones para todo el equipo de reglamento interno de trabajo y el manual de cultura.

Prácticas Laborales:

Para este 2026 tendremos la evaluación de desempeño para realizar el plan de entrenamiento a cada colaborador, así mismo tenemos planeados entrenamientos en temas grupales, esto para poder cerrar brechas identificadas a nivel general.

Por otro lado, para actividades de bienestar laboral tenemos celebraciones de cumpleaños, fechas especiales y demás fechas con actividades definidas en el cronograma.

Prácticas Ambientales:

En este punto seguiremos con nuestros programas de reciclar en la oficina, reutilizar hojas, cajas y material de relleno. Estamos planeando poder tener programas de concientización a colaboradores internos, proveedores y comunidad en general sobre la importancia de las prácticas ambientales aprovechando las redes sociales.

**REPORTE GESTION BIC
PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025**

Prácticas con la Comunidad:

Aquí trabajaremos con las dos fundaciones, Samaritanos de la Calle y FundAmor, además revisaremos que otros programas tienen para poder contribuir e invitar a nuestros colaboradores para hacer voluntariado. También revisaremos alternativas de otras fundaciones y programas.


Para Xemdal es valioso poder contribuir y ser parte del cambio para Colombia y para el mundo, y poco a poco esperamos poder seguir contribuyendo y sumando a este cambio que el planeta necesita.

REPORTE GESTION BIC
PERIODO ENERO A DICIEMBRE 2025

ANEXOS

Certificado de Donación
LA FUNDACIÓN DAR AMOR - NIT 800.181.165-4

Nº 3858




CERTIFICA:

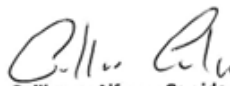
1. Que la **FUNDACIÓN DAR AMOR - NIT 800.181.165 -4**, con domicilio en la ciudad de Cali, Valle, es una entidad sin ánimo de lucro y posee Personería Jurídica reconocida mediante **Resolución No. 0933 del 03 de diciembre de 1992** emitida por la **Gobernación del Valle del Cauca**.
2. Que la **FUNDACIÓN DAR AMOR** está sometida en su funcionamiento a la vigilancia oficial por parte de **Gobierno Nacional** a través de **Gobernación del Valle del Cauca**.
3. Que la **FUNDACIÓN DAR AMOR** ha cumplido de forma ininterrumpida con las obligaciones de presentar la declaración de renta, ante la **Administración de Impuestos y Aduanas Nacionales** en forma física y electrónica.
4. Que la **FUNDACIÓN DAR AMOR** cumple con los requisitos de actualización y permanencia en el **Régimen Tributario Especial** ante la **Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN** y pertenece a este régimen.
5. Que la donación recibida de XEMDAL SAS BIC, con **CC** o **NIT** 901.375.869 es destinada para programas de atención a niños, niñas, jóvenes y familias en situación de vulnerabilidad.
6. Que los libros de contabilidad de la **FUNDACIÓN DAR AMOR** se llevan de acuerdo con las normas internacionales vigentes.
7. Que la entidad recibe sus donaciones en establecimientos financieros autorizados.
8. Que de acuerdo con registros contables la **FUNDACIÓN DAR AMOR** registró donaciones en Especie, por valor de Un Millon Doscientos Mil Pesos mcte (\$ 1.200.000) mediante _____.

Las donaciones en dinero fueron consignadas a la cuenta _____ No. _____ del _____.

Las donaciones en especie consisten de 2 escritorios plagables y 1 computador Lenovo mas cargador

La presente certificación se expide en Santiago de Cali, a los 22 días del mes de diciembre de 2025, a solicitud de la administración de la ESAL.


Liliana López de Zamorano
C.C. 31.855.244 de CALI
Revisor(a) Fiscal
Tarjeta Profesional No. 32133 -T


Guillermo Alfonso Garrido Arango
C.C. 10.488.775 de STADER QUILICHAO
Representante Legal

Fundación Dar Amor – Fundamor Cali – www.fundamor.org
La Viga Pance: Calles 19 y 20 con Cras 148 y 154 – Cel: 317 776 1960
San Antonio: Cra 5 No. 2 – 11 Tel: 370 7099 – Cel: 316 528 8330
dir@fundamor.org – dejandohuellas@fundamor.org

